

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ
ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА СТРАНКЕ

ЗАЈЕДНО

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се органи, надлежност, дисциплинске мере, као и ток дисциплинског поступка чланова странке Заједно.

Против члана/ице који/а не поштује акте Странке и одлуке страначких органа или који/а нечасним делима и грубим поступцима не поштује Статут и програмска начела и циљеве Странке, те на тај начин штети угледу Странке, спроводи се дисциплински поступак.

Члан 2.

Дисциплински поступак се спроводи за оне поступке које члан/ица учини деловањем у оквиру Странке или при вршењу јавних функција на које је постављен на предлог Странке.

Кривични или прекршајни поступак који се против члана/ице води за дела из става 1. овог члана не може да буде основ за покретање дисциплинског поступка док се не донесе правноснажна пресуда.

За време трајања поступка из става 2. овог члана не теку рокови застарелости.

II ОРГАНИ У ДИСЦИПЛИНСКОМ ПОСТУПКУ

Органи за покретање дисциплинског поступка

Члан 3.

Дисциплински поступак се покреће Предлогом за покретање дисциплинског поступка који могу поднети Копредседници странке, Председништво странке већином гласова, Руководиоци органа Аутономне организације, Веће градова и општина већином гласова и председништво локалног одбора већином гласова.

Органи за вођење дисциплинског поступка у првом степену

Члан 4.

Дисциплинску комисију чине:

- Члан делегиран од стране Извршног одбора.
- Члан делегиран од стране Председништва странке.
- Члан делегиран од стране Већа општина и градова.
- По један члан **делегиран од стране** сваке Аутономне организације.

Сви чланови Дисциплинске комисије морају бити дипломирани правници.

Члан комисије делегиран од стране Извршног одбора сазива Дисциплинску комисију, бира себи заменика међу осталим делегираним члановима и руководи/председава седницама комисије осим када је спречен, а када то чини заменик.

Дисциплинска комисија своје одлуке доноси простом већином гласова од укупног броја чланова комисије.

Када је сазив комисије неодлучан (пола-пола) глас члана комисије делегираног од стране Извршног одбора одлучује о већинској одлуци.

Мандат чланова Дисциплинске комисије траје док траје мандат тела које га је делегирало или до повлачења члана комисије односно његове оставке када надлежно тело странке бира новог члана комисије.

Дисциплинска комисија је надлежна за све дисциплинске поступке у првом степену у странци Заједно.

Органи за вођење дисциплинског поступка у другом степену

Члан 5.

Статутарна комисија странке коју бира скупштина странке на мандат у трајању од 4 године је надлежна за све дисциплинске поступке у другом степену у странци Заједно.

III ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 6.

Дисциплинске мере су: опомена, суспензија чланских права од 3 до 12 месеци и искључење из Странке.

При изрицању мере у обзир се узима тежина учињене повреде, као и све околности случаја.

Опомена

Члан 7.

Опомена се изриче за лакше повреде аката Странке и непоштовање одлука органа Странке којима се штети угледу Странке.

Суспензија чланских права

Члан 8.

Суспензија чланских права се изриче за теже повреде аката Странке и непоштовање одлука страначких органа, Статута и програмских начела и циљева странке грубим и нечасним поступцима којима се штети угледу Странке.

За време трајања, члану/ици коме/јој је суспензија изречена, ускраћује се коришћење чланских права.

Члану/ици коме/јој је изречена мера суспензије, чланска права се ускраћују од момента доношења коначне одлуке о изрицању.

Искључење

Члан 9.

Искључење из Странке изриче се за најтеже повреде аката странке и непоштовање одлука страначких органа и повреде Статута и програмских начела и циљева странке грубим и нечасним поступцима којима се штети угледу Странке.

Члану/ици коме/јој је изречена мера искључења чланска права престају од момента доношења коначне одлуке.

Члан/ица који/јој је искључен из Странке стиче право поновног учлађења после истека две године од искључења.

IV ТОК ПОСТУПКА

Првостепени поступак

Члан 10.

Предлог за покретање дисциплинског поступка, који Дисциплинској комисији подноси један од органа надлежних за покретање дисциплинског поступка мора да садржи:

1. назив предлагача: име, презиме и функција;
2. име и презиме члана/ице против кога/је се покреће дисциплински поступак;
3. опис почињене повреде, дан и место, квалификацију почињене повреде;
4. доказе: изјаве, списе и слично;
5. евентуални предлог дисциплинске мере;
6. потпис предлагача.

Предлог за покретање дисциплинског поступка се доставља члану/ици против кога/је се поступак води и Дисциплинској комисији.

Уколико постоји оправдан разлог за покретање дисциплинског поступка, предлог се за исто или слично чињенично стање може поднети заједнички за више лица.

Члан 11.

На основу Предлога за покретање дисциплинског поступка председник/ца комисија заказује расправу.

Члан/ица против кога/је се води дисциплински поступак позива се да присуствује расправи или да уместо тога поднесе писмену одбрану.

Рок од упућивања позива до одржавања расправе не може бити краћи од 7 дана.

На основу Предлога или по слободној процени, на расправу се могу позвати и друга лица значајна за разјашњавање.

Члан 12.

Члану/ца против кога/је се води дисциплински поступак позив се шаље на регистровану адресу електронске поште у централној бази чланства и даном уручења ће се сматра следећи дан од дана слања поруке.

Истовремено локални одбор ће обавестити члана/цу на други пригодан начин (СМС, телефонски позив, Вибер и сл.), **а како би обезбедили да члан/ица благовремено буде обавештен/а** да се против њега/ње води дисциплински поступак, али ово обавештење нема утицај на рокове.

Члан 13.

Поступак пред Дисциплинском комисијом почиње читањем предлога за покретање дисциплинског поступка и упознавањем са предузетим радњама у претходном поступку, уколико је вођен.

Уколико председник/ца органа који руководи поступком сматра да је то целисходно, после читања предлога даје реч подносиоцу дисциплинске пријаве.

После радњи из става 1. овог члана, председник/ца органа отвара расправу.

После отварања расправе члан/циа против кога се води дисциплински поступак позива се да се изјасни о наводима из предлога.

Током расправе се изводе докази.

Члан/ица против кога/је се води дисциплински поступак може предложити извођење доказа.

О извођењу доказа по предлогу члана/ице против кога/је се води поступак одлучује председник/ца комисије.

Предлози члана/ице против кога/је се води поступак за извођење доказа и одлука председника/це органа о извођењу тих доказа се обавезно уносе у записник.

Након завршеног доказног поступка, председник/ца закључује расправу.

После завршетка доказног поступка председник/ца може дати реч подносиоцу пријаве.

После речи подносиоца пријаве, члан/ца против кога/је се води дисциплински поступак има право на завршну реч.

Члан 14.

Члан/ица против кога/је се води дисциплински поступак може писмено овластити другог члана/цу Странке или адвоката да га/је заступа у поступку.

Овлашћење се доставља до отварања расправе и мора бити оверено у складу са законом који регулише оверу потписа односно печатом адвоката уколико је заступник адвокат.

Уколико је заступник адвокат и није члан/ица Странке, мора приложити и писмену изјаву да неће јавно износити информације **до којих дође током** дисциплинског поступка оверену својим печатом, иначе ће му се ускратити право на заступање.

Члан 15.

Дисциплинска комисија одлучује на затвореној седници о дисциплинској одговорности члана/ице Странке. Седници не могу присуствовати члан/ица против кога/је се води поступак као ни подносилац дисциплинске пријаве.

На затвореној седници отвара се расправа о дисциплинској одговорности члана/ице против кога/је се води дисциплински поступак и разматрање дисциплинске мере против члана/ице.

После закључења расправе, председник/ца предлаже одлуку која се доноси већином гласова сходно члану 4. овог Правилника.

Члан 16.

При доношењу одлуке, Комисија је везана чињеничним стањем наведеним у предлогу за покретање дисциплинског поступка. Уколико се приликом расправе установи да постоје још неке чињенице које указују на постојање дисциплинске одговорности, овлашћени предлагач ће поднети предлог за покретање новог дисциплинског поступка.

Члан 17.

Првостепени дисциплински орган може да:

- одбаци предлог за покретање дисциплинског поступка због застарелости или ненадлежности;
- одбије предлог као неоснован;
- утврди да је члан/ица одговоран.

Члан 18.

Уколико комисија утврди да је члан/ица Странке дисциплински одговоран/на, председник/ца предлаже меру, уколико није предложена у Предлогу за покретање дисциплинског поступка.

Уколико предложена мера не добије потребну већину, председник/ца предлаже другу меру и гласање се понавља.

У случају да ни једна мера не добије већину гласова комисије члану/ици Странке изриче се најблажа превиђена мера.

Члан 19.

Одлука о изрицању дисциплинске мере мора да садржи:

- преамбулу: назив органа, датум седнице, име председавајућег/ће, правни основ за доношење одлуке;
 - изреку: име, презиме, адреса члана/це о чијој се дисциплинској одговорности одлучује, опис учињене повреде и одлуку о одговорности и изреченој дисциплинској мери;
 - образложење: опис учињене дисциплинске повреде са наведеним доказима, чињенице које су доказане а које нису, отежавајуће и олакшавајуће околности, образложење акта Странке или одлука органа који су прекршени и конкретизацију евентуалне штете за која је настала за Странку.
- поуку о правном леку: рок за жалбу Статутарној комисији.

Члан 20.

Одлуку о изрицању дисциплинске мере, Дисциплинска комисија је дужна да у року од 7 дана од дана доношења достави члану/ици коме/јој је изречена дисциплинска мера, предлагачу и Извршном одбору. Од дана подношења Предлога за покретање дисциплинског поступка до доношења првостепене одлуке не може протећи више од 60 дана.

Другостепени поступак

Члан 21.

Жалбу на одлуку Дисциплинске комисије могу поднети: члан/ица коме/јој је изречена мера и предлагач.

Жалба се подноси Статутарној комисији у року од 7 дана од дана уручења одлуке.

Статутарна комисија је дужна да проследи копију Жалбе Дисциплинској комисији у року од 7 дана од приспећа жалбе,

Члан 22.

По пријему копије жалбе, Дисциплинска комисија је дужна да, у року од 7 дана од дана пријема, достави сва документа (изјаве, записник са расправе, одлуку о дисциплинској мери и др.), као и одговор на наводе из жалбе, Статутарној комисији.

Члан 23.

Статутарна комисија по жалби одлучује, по правилу, без присуства странака.

Ради разјашњења појединих околности Статутарна комисија може позвати одређена лица или затражити писмено изјашњење или списе.

Статутарна комисија може да:

- жалбу одбаци као неблаговремену или изјављену од неовлашћеног лица;
- жалбу одбије и потврди првостепену одлуку;
- жалбу усвоји и:
 - а) укине првостепену одлуку и врати је на поновно одлучивање,
 - б) преиначи одлуку о дисциплинској мери,
 - в) ослободи члана/цу од одговорности.

Статутарна комисија ће одлуку обавезно укинути уколико утврди да:

- члану/ици против кога/је се водио поступак није омогућено право на одбрану;
- одлуке нису донете прописаном већином.

Статутарна комисија је дужна да одлучи по жалби, у року од 60 дана од дана њеног пријема.

Члан 24.

Одлуке Дисциплинске комисије на коју није изјављена жалба у предвиђеном року и одлука Статутарне комисије су коначне.

Коначне одлуке о дисциплинској мери се достављају: члану/ици Странке против кога/је се водио поступак, подносиоцу предлога за покретање дисциплинског поступак, Извршном одбору и локалном одбору странке.

Податак о коначној дисциплинској мери уноси се у централну базу чланства.

V ЗАПИСНИЦИ

Члан 25.

Током вођења поступка пред дисциплинским органима води се записник.

Записник садржи време и место одржавања седнице, број и имена присутних чланова/ица, кратак садржај дискусија, резултате гласања и садржај одлуке.

Записник потписују председник/ца органа и записничар.

VI ЈАВНОСТ

Члан 26.

Није дозвољено износити у јавност информације о току дисциплинског поступка.

О обавештавању јавности о томе да је дисциплински поступак покренут и о коначној одлуци у дисциплинском поступку одлуку доноси Извршни одбор.

VII ЗАСТАРЕЛОСТ

Члан 27.

Покретање дисциплинског поступка застарева у року од једне године од дана учињене дисциплинске повреде.

Апсолутна застарелост вођења дисциплинског поступка застарева за две године од дана учињене дисциплинске повреде.

Уколико је дисциплински поступак у току, председник/ца комисије пред којим се води поступак, доноси писмену одлуку којом се поступак обуставља.

Против ове одлуке дозвољена је жалба сходно правилу о жалби против првостепене дисциплинске одлуке.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

До усвајања измена Статута Странке који ће омогућити именовање Дисциплинске комисије, посао поверен Дисциплинској комисији овим Правилником вршиће Извршни одбор Странке.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.