

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ВЕЋА ЗАЈЕДНО

Предмет Пословника

Члан 1.

Пословником о раду Привременог већа ЗАЈЕДНО (у даљем тексту: Пословник) уређују се питања у вези са припремом, сазивањем, радом, одлучивањем, доношењем аката и другим питањима од значаја за рад Привременог већа и рад политичке странке ЗАЈЕДНО (у даљем тексту: Странке).

І ДЕО - ЦИЉЕВИ, НАДЛЕЖНОСТИ И САСТАВ

Члан 2.

Привремено веће оснива Скупштина Странке, са циљем да овај орган створи услове за одржавање унутарстраначких избора, а што подразумева оснивање локалних одбора Странке у свим центрима административних округа, у складу са Статутом.

Члан 3.

Скупштина Странке је поверила Привременом већу надлежности Копредседника Странке, Председништва, Већа градова и општина, и извршног одбора Странке, а такође је поверила и задатак политичко - оперативног управљања Странком.

Ради нормалног функционисања Странке у периоду до одржавања унутарстраначких избора, у мандату су остали Генерални секретар, Политички савет, Интерни ревизор, и Статутарна комисија.

Члан 4.

Привремено веће чине три копредседника и 18 чланова Привременог већа.

По један копредседник се бира из Аутономних организација, и један копредседник који не представља Аутономне организације, а бира их Скупштина Странке.

Чланови Привременог већа су:

1. народни посланици, који постају чланови по функцији;
2. територијално задужени чланови, које именују копредседници Привременог већа, и то задужени за регионе Војводине, Централне, Источне, Западне и Јужне Србије, као и за градове Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш;
3. руководиоци функционалних целина Оперативне управе, које именују копредседници Привременог већа; и
4. чланови Председништва Странке, који остају у мандату - Генерални секретар, Интерни ревизор и Председник политичког савета.

Један члан Привременог већа може бити члан по више основа.

Члан 5.

У случају придруживања нових Аутономних организација Странци, свака нова Аутономна организација која није представљена у Привременом већу има право на три придружена члана, која имају иста права као и остали чланови Привременог већа, а што је битно за нормалан рад странке у складу са чланом 104. Статута Странке.

I ДЕО - САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМА СЕДНИЦЕ

Члан 6.

Седницу Привременог већа може сазвати било који од Копредседника, или најмање једна трећина чланова Привременог већа.

Позив за седницу шаље се члановима у електронској форми и садржи време и место одржавања седнице, и предлог дневног реда.

Седницу технички припрема члан Привременог већа који је руководилац Секретаријата Странке.

Члан 7.

Право присуствовања седници Привременог већа имају сви чланови, као и гости који су позвани као известиоци по одређеној тачки дневног реда, или када је њихово присуство потребно како би се расправило о одређеној тачки дневног реда.

Члан 8.

Седница Привременог већа се сазива најмање једном у 15 дана.

III ДЕО - РАД ПРИВРЕМЕНОГ ВЕЋА

Члан 9.

Привремено веће може пуноважно доносити одлуке само када је присутна најмање једна половина чланова Привременог већа.

Члан 10.

Седнице Привременог већа се могу одржавати уживо, електронски (путем интернет платформе за видео конференције), или комбиновано.

Руковођење седницом

Члан 11.

Седницом Привременог већа руководи председавајући/а.

Председавајући/а је један од копредседника Привременог већа, или лице које они за то овласте.

Председавајући/а формулише предлоге одлука и закључака, даје и одузима реч говорницима/ама, изриче мере због повреде Пословника и нарушавања реда и стара се о примени и поштовању Пословника.

Ток седнице

Члан 12.

Председавајући/а износи предлог дневног реда, који је објављен у позиву за седницу као и образложене предлоге допуна и измена дневног реда, отвара расправу о предлогу и формулише коначан предлог дневног реда.

Уколико је потребно ради ефикасности рада, председавајући/а може ограничити време за расправу по одређеној тачки дневног реда, или по говорнику, у ком случају сви говорници морају имати једнако време за обраћање.

Пре расправе по одређеној тачки дневног реда председавајући/а позива известиоца/тељку у вези са том тачком дневног реда.

По завршеном излагању известиоца/тељке председавајући/а отвара расправу. О свакој тачки дневног реда се расправља према утврђеном редоследу, водећи рачуна о утврђеној сатници за одржавање седнице.

Члан Привременог већа који има процедуралне примедбе добија реч одмах и преко реда, с тим што не може говорити дуже од два минута.

Чланови Привременог већа чије је име непосредно поменуто у расправи или су оспорене чињенице у његовом/њеном излагању, има право на реплику у трајању до три минута.

Председавајући/а закључује седницу након што је исцрпљен дневни ред.

Прекид и одлагање седнице

Члан 13.

Председавајући/а прекида седницу у случају давања паузе за време трајања седнице, недостатка кворума при одлучивању или нарушавања реда који онемогућава рад.

Председавајући/а одређује време наставка прекинуте седнице.

Седница се одлаже у случају непостојања кворума за почетак рада Привременог већа и због наступања непредвиђених околности, најдуже за седам дана.

Уколико су испуњени услови одлуку о одлагању седнице доноси председавајући/а.

Одржавање реда

Члан 14.

Чланови Привременог већа, као и гости који присуствују седници, дужни су да се придржавају реда и одредаба овог Пословника.

Лицу које не поштује Пословник председавајући/а може одузети реч, а члана или госта Привременог већа који нарушава ред може удаљити из просторије, односно искључити са интернет платформе ако се седница одржава електронским путем.

IV ДЕО - ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 15.

Привремено веће доноси одлуке већином гласова присутних чланова, осим ако је Статутом или овим Пословником другачије уређено.

Гласање

Члан 16.

Привремено веће одлучује гласањем. Гласање је јавно, осим у случајевима утврђеним Статутом, овим Пословником и када Скупштина другачије одлучи.

Приликом одлучивања примењује се последњи утврђени кворум, осим ако члан Привременог већа тражи утврђивање кворума.

Јавно гласање се обавља дизањем руку. председавајући/а Привременог већа позива чланове Привременог већа да се прво изјасне "ЗА" предлог, затим "ПРОТИВ" предлога, а на крају пита да ли има "УЗДРЖАНИХ".

Ако већина није гласала "за", председавајући/а не тражи изјашњавање о томе ко је "против" и "уздржан", осим када на томе инсистира неко од чланова Привременог већа.

Ако је већина при гласању очигледна, пребројавање приликом јавног гласања се не врши.

Пребројавање приликом јавног гласања обавља председавајући/а или лице кога он/она за то овласти.

По спроведеном гласању, председавајући/а утврђује и објављује резултате гласања.

Члан 17.

Све одлуке које доноси Привремено веће морају бити одобрене од стране три копредседника Привременог већа.

Сваки од копредседника Привременог већа може овластити друго лице да у његово име даје сагласност на одлуке, у случају његове спречености или изостанка, с тим што једно лице не може бити овлашћено од стране два копредседника.

V ДЕО - ДОНОШЕЊЕ АКТА

Члан 18.

Предлог акта који доноси Привремено веће утврђује члан који је руководилац Секретаријата Странке.

О предлогу акта Привремено веће води расправу.

Предлог за измену и допуну предлога акта - амандман, може поднети сваки члан Привременог већа.

Амандман је усвојен ако се за њега изјасни већина присутних чланова Привременог већа.

О предлогу акта Привремено веће прво расправља у појединостима, а онда се изјашњава о акту у целини.

Акт је донет када се за њега изјасни већина присутних чланова Привременог већа.

VI ДЕО - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Записник

Члан 19.

На седници Привременог већа води се записник у кога се уноси укратко битан ток седнице, закључци и одлуке, резултати гласања, кворум, време, место и начин одржавања седнице, присутни гости и други подаци од значаја за седницу.

Записник води лице које за то овласти председавајући/а, а председавајући/а и оверава записник.

Отправак одлука

Члан 20.

Отправци одлука Привременог већа се достављају Секретаријату Странке и органима који по одлукама треба да поступе. Отправци се достављају најкасније у року од седам дана од дана доношења одлуке.

VII ДЕО - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Пословник доноси Привремено веће, у складу са чланом 104. Статута.

Пословник ступа на снагу даном доношења.